

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG Y DƯỢC

Số: 28 /QĐ-TYD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình quản lý chế độ chính sách
dành cho sinh viên Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị Quyết số 51/NQ-HĐĐH ngày 02/5/2024 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc thành lập Trường Y Dược thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25/08/1998 của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội trong các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch 13/2002/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 28/03/2002 của Liên bộ Giáo dục và Đào tạo - Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 194/2002/QĐ-TTg ngày 21/12/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập quy định tại Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 5/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 2721/QĐ-ĐHĐN ngày 10/8/2018 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc Ban hành Quy chế Công tác sinh viên Đại học Đà Nẵng đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2379/QĐ-ĐHĐN ngày 19/6/2024 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Y Dược, Đại học Đà Nẵng;



Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-ĐHĐN ngày 06/01/2025 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình quản lý chế độ chính sách dành cho sinh viên Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Phòng Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên, Trường, Phó các đơn vị có liên quan, các Giảng viên chủ nhiệm và Sinh viên Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *T.V*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, KH-HTPT&CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS.BSCKII. Lê Kim Trọng

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG Y DƯỢC



QUY TRÌNH
QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH
DÀNH CHO SINH VIÊN
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Mã hiệu : QT.03.KH-HTPT&CTSV

Lần ban hành : 01

Lần sửa đổi : 00

Ngày ban hành : 13/01/2025

	Người biên soạn	Người soát xét	Người phê duyệt
Chức danh/ Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng Phòng KH-HTPT&CTSV	Phó Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và Tên	CN. Nguyễn Đức Thảo Duyên	ThS. Nguyễn Tấn Minh	ThS.BSCKII. Lê Kim Trọng

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

KIỂM SOÁT SỰ THAY ĐỔI

Ngày sửa đổi	Hạng mục	Nội dung sửa đổi	Ghi chú



	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH	4
2. PHẠM VI ÁP DỤNG.....	4
3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN.....	4
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT	5
4.1. Định nghĩa	5
4.2. Từ viết tắt.....	5
5. NỘI DUNG	6
5.1. Lưu đồ.....	6
5.2. Diễn giải lưu đồ	7
6. LƯU TRỮ.....	8
7. PHỤ LỤC	9
7.1. Phụ lục biểu mẫu	9
7.2. Biểu mẫu kèm theo quy trình	9

22

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

1. MỤC ĐÍCH

Quy định các bước cần thực hiện trong việc quản lý chế độ, chính sách dành cho SV, đảm bảo thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội và hỗ trợ chi phí học tập đúng đối tượng, đúng quy định.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với tất cả sinh viên đang học tại Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng.

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

- Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25/08/1998 của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội trong các trường đào tạo công lập.

- Thông tư liên tịch 13/2002/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 28/03/2002 của Liên bộ Giáo dục và Đào tạo - Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 194/2002/QĐ-TTg ngày 21/12/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập quy định tại Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

- Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

- Quyết định số 36/QĐ-ĐHĐN ngày 06/01/2025 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Đà Nẵng.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

- Tài liệu: Bao gồm thông tin và phương tiện chứa đựng thông tin.
- Tài liệu nội bộ: Là những tài liệu thuộc hệ thống quản lý chất lượng do Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng biên soạn và ban hành, đã được soát xét và phê duyệt tại trang nhất của tài liệu.
- Tài liệu bên ngoài: Là tài liệu do bên ngoài ban hành, được các Phòng chức năng, Trung tâm, Khoa, Bộ môn trong Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng sử dụng phục vụ hệ thống quản lý chất lượng; những tài liệu được viện dẫn trong các Quy trình, Quy định, Hướng dẫn.

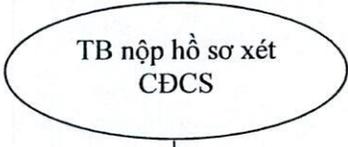
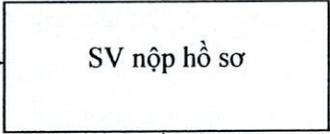
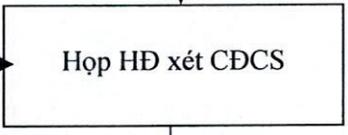
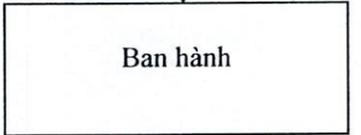
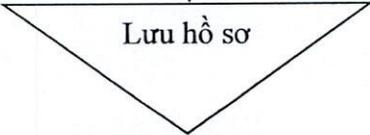
4.2. Từ viết tắt

- Trường: Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng
- HĐ: Hội đồng
- BM: Biểu mẫu
- CĐCS: Chế độ chính sách
- MGHP: Miễn giảm học phí
- TCXH: Trợ cấp xã hội
- HTCPTH : Hỗ trợ chi phí học tập
- SV: Sinh viên
- GVCN: Giảng viên chủ nhiệm
- VT: Văn thư
- KH-HTPT&CTSV: Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên
- HC-TH: Hành chính - Tổng hợp

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ

TT	Quy trình	Trách nhiệm	Hỗ trợ
1		Phòng KH-HTPT&CTSV	SV
2		SV	Phòng KH-HTPT&CTSV
3		Phòng KH-HTPT&CTSV	-
4		HĐ xét CĐCS	Phòng KH-HTPT&CTSV
5		Phòng KH-HTPT&CTSV	SV
6		Phòng KH-HTPT&CTSV	Phòng HC-TH
7		Phòng KH-HTPT&CTSV, VT	-

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

5.2. Diễn giải lưu đồ

5.2.1. Yêu cầu về công tác chuẩn bị xét CĐCS

Phòng KH-HTPT&CTSV thông báo đến SV về việc hướng dẫn thực hiện CĐCS MGHP, TCXH và HTCPTH thông qua trang web: <http://smp.udn.vn/> và địa chỉ email: kh.htpt.ctsv@smp.udn.vn. Thực hiện xét CĐCS 02 lần/năm học, vào đầu học kỳ I và học kỳ II trong mỗi năm học.

5.2.2. SV nộp hồ sơ

Từ khi Phòng KH-HTPT&CTSV thông báo đến ngày thứ 15, SV truy cập vào địa chỉ trang web: <http://smp.udn.vn/> hoặc link: <https://tinyurl.com/2p84u5u4> để lấy mẫu đơn (BM.01-QT-03-KH-HTPT&CTSV, BM.02-QT-03-KH-HTPT&CTSV, BM.03-QT-03-KH-HTPT&CTSV, BM.04-QT-03-KH-HTPT&CTSV, BM.05-QT-03-KH-HTPT&CTSV, BM.06-QT-03-KH-HTPT&CTSV, BM.07-QT-03-KH-HTPT&CTSV) và nộp hồ sơ về Phòng KH-HTPT&CTSV.

5.2.3. Kiểm tra hồ sơ

- Sau khi tổng hợp đầy đủ hồ sơ của SV, Phòng KH-HTPT&CTSV thực hiện kiểm tra hồ sơ theo các tiêu chí quy định cho từng đối tượng SV được xét CĐCS.

- Thực hiện tổng hợp danh sách xét CĐCS, yêu cầu SV bổ sung các giấy tờ cần thiết nếu hồ sơ chưa đảm bảo quy định.

- Thời gian thực hiện: từ ngày thứ 16 đến ngày thứ 25.

5.2.4. Họp HĐ xét CĐCS

Ngày thứ 26, Trường tổ chức họp HĐ xét CĐCS cho SV, Phòng KH-HTPT&CTSV sẽ cung cấp Danh sách xét MGHP, TCXH và HTCPTH để HĐ xem xét và thông qua.

5.2.5. Lấy ý kiến phản hồi

Sau khi Tổng hợp dữ liệu, Phòng KH-HTPT&CTSV thông báo Danh sách dự kiến SV được MGHP, TCXH và HTCPTH học kỳ theo địa chỉ website: <http://smp.udn.vn/> và địa chỉ email của Phòng KH-HTPT&CTSV: kh.htpt.ctsv@smp.udn.vn. Mọi ý kiến, thắc mắc về CĐCS (nếu có), SV liên hệ thông qua địa chỉ email của Phòng KH-HTPT&CTSV để được giải đáp. Thời hạn từ ngày thứ 27 đến ngày thứ 34.

5.2.6. Ban hành

- Sau khi kết thúc thời gian phản hồi, Trường ra Quyết định MGHP, TCXH và HTCPTH cho SV chậm nhất vào ngày thứ 36.

- Phòng HC-TH tiến hành thủ tục thanh toán cho sinh viên.

5.2.7. Lưu hồ sơ

- VT lưu Quyết định MGHP, TCXH và HTCPTH bản gốc.

24

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

- Phòng KH-HTPT&CTSV lưu hồ sơ của SV bản gốc; Quyết định MGHP, TCXH và HTCPTH bản sao.

6. LƯU TRỮ

TT	Tên biểu mẫu	Mã số	Thời gian lưu	Nơi lưu
1	Đơn đề nghị miễn giảm học phí	BM.01-QT-03-KH-HTPT&CTSV	Vĩnh viễn	Phòng KH-HTPT&CTSV (bản gốc)
2	Đơn xác nhận dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện Kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	BM.02-QT-03-KH-HTPT&CTSV	Vĩnh viễn	Phòng KH-HTPT&CTSV (bản gốc)
3	Đơn đề nghị giảm học phí	BM.03-QT-03-KH-HTPT&CTSV	Vĩnh viễn	Phòng KH-HTPT&CTSV (bản gốc)
4	Đơn xin xét trợ cấp xã hội	BM.04-QT-03-KH-HTPT&CTSV	Vĩnh viễn	Phòng KH-HTPT&CTSV (file dữ liệu)
5	Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội - Là người dân tộc ít người ở vùng cao có hộ khẩu thường trú từ 03 năm trở lên	BM.05-QT-03-KH-HTPT&CTSV	Vĩnh viễn	
6	Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập	BM.06-QT-03-KH-HTPT&CTSV	Vĩnh viễn	Phòng KH-HTPT&CTSV (file dữ liệu)
7	Giấy chứng nhận học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo (dành cho xét TCXH)	BM.07-QT-03-KH-HTPT&CTSV	Vĩnh viễn	Phòng KH-HTPT&CTSV (bản gốc)
8	Biên bản họp HĐ xét CĐCS		Vĩnh viễn	
9	Quyết định MGHP, TCXH và HTCPTH		Vĩnh viễn	

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

7. PHỤ LỤC

7.1. Phụ lục biểu mẫu

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Đơn đề nghị miễn giảm học phí	BM.01-QT-03-KH-HTPT&CTSV
2	Đơn xác nhận dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện Kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	BM.02-QT-03-KH-HTPT&CTSV
3	Đơn đề nghị giảm học phí	BM.03-QT-03-KH-HTPT&CTSV
4	Đơn xin xét trợ cấp xã hội	BM.04-QT-03-KH-HTPT&CTSV
5	Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội - Là người dân tộc ít người ở vùng cao có hộ khẩu thường trú từ 03 năm trở lên	BM.05-QT-03-KH-HTPT&CTSV
6	Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập	BM.06-QT-03-KH-HTPT&CTSV
7	Giấy chứng nhận học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo (dành cho xét TCXH)	BM.07-QT-03-KH-HTPT&CTSV

Xem thông báo hướng dẫn thực hiện CĐCS MGHP, TCXH và HTCPTH, công bố SV được MGHP, TCXH và HTCPTH tại đường dẫn Website: <http://smp.udn.vn/>

7.2. Biểu mẫu kèm theo quy trình

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

BM.01-QT-03-KH-HTPT&CTSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập)

Kính gửi: Đại học Đà Nẵng

Họ và tên: Ngày sinh:
 Giới tính: Dân tộc:
 Nơi sinh:
 Nơi đăng ký thường trú:
 Lớp: Ngành học: Khóa học:
 Mã số sinh viên: Trường: Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng
 Số điện thoại: Email:
 Thuộc đối tượng: *(Ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP)*

.....

 Đề nghị xét: Miễn 100% HP Giảm 70% HP Giảm 50% HP
 Đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí (ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo):

.....
 Căn cứ vào Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Đại học Đà Nẵng xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

Đà Nẵng, ngày tháng năm
Người làm đơn

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

BM.02-QT-03-KH-HTPT&CTSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XÁC NHẬN DÂN TỘC THIỂU SỐ Ở VÙNG CÓ ĐIỀU KIỆN KINH TẾ - XÃ HỘI ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN

Kính gửi:

- UBND (phường/xã):
- Đại học Đà Nẵng.

Họ và tên: Ngày sinh:

Nơi sinh: Dân tộc:

Email: Điện thoại:

Mã số sinh viên: Lớp:

Ngành học: Khóa học:

Hiện đang là sinh viên: Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng

Họ tên cha: Dân tộc:

Họ tên mẹ: Dân tộc:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Nay, tôi làm đơn này kính xin các cấp có thẩm quyền xác nhận tôi thuộc diện sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng có Điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quyết định số..... /QĐ-TTg, ngày..... tháng.....năm..... được xác định theo văn bản quy định tại phụ lục I - DANH MỤC VÙNG CÓ ĐIỀU KIỆN KINH TẾ - XÃ HỘI KHÓ KHĂN VÀ ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN (Kèm theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 08 năm 2021 của Chính phủ)

Tôi cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã ghi trong đơn.

Trân trọng./.

....., ngày tháng năm.....

Xác nhận của chính quyền địa phương
 (Chức vụ, ký tên, đóng dấu)

Người viết đơn
 (Ký và ghi rõ họ tên)



	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		
		BM.03-QT-03-KH-HTPT&CTSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi: Đại học Đà Nẵng

Tôi tên là:.....

Hiện đang công tác (hoặc đã từng công tác) tại:

Có con tên là:..... Ngày sinh:

Email: Điện thoại:

Hiện đang là sinh viên: Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng

Mã số sinh viên: Lớp:.....

Ngành học: Khóa học:.....

Thuộc đối tượng:

Tôi làm đơn này kính gửi quý cấp xem xét, giảm học phí cho con tôi theo quy định hiện hành.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm.....

Xác nhận của Trường

Người làm đơn

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

BM.04-QT-03-KH-HTPT&CTSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT TRỢ CẤP XÃ HỘI

Kính gửi: Đại học Đà Nẵng

Họ và tên: Ngày sinh:

Nơi sinh: Dân tộc:

Mã số sinh viên: Lớp:

Ngành học: Khóa học:

Trường: Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng

Email: Điện thoại:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Sinh viên đánh dấu X vào 1 trong 4 đối tượng xin xét trợ cấp xã hội:

1	Sinh viên là người dân tộc ít người vùng cao	
2	Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa	
3	Sinh viên là người tàn tật, bị suy giảm khả năng lao động từ 41% trở lên	
4	Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vượt khó trong học tập	

Hồ sơ kèm theo gồm:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Đà Nẵng, ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

~

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

BM.05-QT-03-KH-HTPT&CTSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI

Là người dân tộc ít người ở vùng cao có hộ khẩu thường trú từ 03 năm trở lên

Kính gửi:

- UBND (phường/xã):
- Đại học Đà Nẵng.

Họ và tên: Ngày sinh:

Nơi sinh: Dân tộc:

Email: Điện thoại:

Mã số sinh viên: Lớp:.....

Ngành học: Khóa học:.....

Hiện đang là sinh viên: Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng

Họ tên cha: Dân tộc:.....

Họ tên mẹ: Dân tộc:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (*Ghi cụ thể phường/xã/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố*):

Là đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội theo Thông tư số 53/1998/TT-LT/BGD & ĐT-BTC-BLĐ TB & XH ngày 25/08/1998 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động -Thương binh & Xã hội. Nay tôi làm đơn này kính xin các cấp có thẩm quyền xác nhận tôi thuộc diện sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao, có bố hoặc mẹ là người dân tộc ít người. Và đã đăng ký hộ khẩu tại địa phương trên 03 năm tính từ thời điểm ngày ... tháng ... năm đến nay (tháng năm.....)

Lý do: xin xác nhận để làm hồ sơ xét Trợ cấp xã hội tại Đại học Đà Nẵng theo chính sách của Nhà nước hiện hành.

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã ghi trong đơn.

Xin chân thành cảm ơn!

Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm.....

Xác nhận của chính quyền địa phương

Người viết đơn

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

BM.06-QT-03-KH-HTPT&CTSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

(Dùng cho sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục đại học công lập)

Kính gửi: Đại học Đà Nẵng

Họ và tên: Ngày sinh:

Nơi sinh: Dân tộc:

Mã số sinh viên: Lớp:.....

Ngành học: Khóa học:.....

Trường: Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng

Email: Điện thoại:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ):

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

Đà Nẵng, ngày tháng năm

Người làm đơn

(Handwritten mark)

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.03.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 02/01/2025
	QUẢN LÝ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

BM.07-QT-03-KH-HTPT&CTSV

PHỤ LỤC

MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN HỌC SINH, SINH VIÊN THUỘC HỘ NGHÈO
(kèm theo Thông tư liên tịch số...../2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày ... tháng ... năm 2009)

UBND HUYỆN -----(1)----- CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 UBND XÃ -----(2)----- Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /UB-VX(3), ngày tháng năm 200...(4)

**GIẤY CHỨNG NHẬN HỌC SINH, SINH VIÊN
 THUỘC HỘ NGHÈO**

UBND xã xác nhận:

- Anh (chị):
- Sinh ngày tháng năm
- Hộ khẩu thường trú:
- Là con (em) ông (bà):
- Gia đình ông (bà) đang thuộc diện hộ nghèo xác định năm:
- Theo sổ danh sách hộ nghèo của xã đang quản lý
- Số thứ tự trong sổ theo dõi năm Mã số (nếu có)

Đề nghị nhà trường thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội cho anh (chị) theo quy định ./.

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT, ... (5). A.XX(6).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
 CHỦ TỊCH
 (Chữ ký, dấu)**

Nguyễn Văn A

Ghi chú:

- (1) Tên huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- (2) Tên xã, phường, thị trấn thuộc huyện.
- (3) Địa danh xã.
- (4) Năm ban hành.
- (5) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo hoặc chủ trì soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (6) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).