

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện
của sinh viên Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị Quyết số 51/NQ-HĐĐH ngày 02/5/2024 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc thành lập Trường Y Dược thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 5/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 2721/QĐ-ĐHĐN ngày 10/8/2018 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc Ban hành Quy chế Công tác sinh viên Đại học Đà Nẵng đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 3758/QĐ-ĐHĐN ngày 29/6/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng Ban hành Hướng dẫn thực hiện Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy ban hành theo Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 2379/QĐ-ĐHĐN ngày 19/6/2024 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Y Dược, Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 532/QĐ-TYD ngày 31/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng Ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Phòng Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên, Trưởng, Phó các đơn vị có liên quan, các Giảng viên chủ nhiệm và Sinh viên Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Trưởng*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, KH-HTPT&CTSV.



ThS.BSCKII. Lê Kim Trọng

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG Y DƯỢC



QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Mã hiệu : QT.01.KH-HTPT&CTSV

Lần ban hành : 01

Lần sửa đổi : 00

Ngày ban hành : 24/12/2024

	Người biên soạn	Người soát xét	Người phê duyệt
Chức danh	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng Phòng KH-HTPT&CTSV	Phó Hiệu trưởng
Chữ ký		 	
Họ và Tên	CN. Nguyễn Đức Thảo Duyên	ThS. Nguyễn Tấn Minh	ThS.BSCKII. Lê Kim Trọng

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Ngày BH: 24/12/2024

TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

[illegible]

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH	4
2. PHẠM VI ÁP DỤNG	4
3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN	4
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT	5
4.1. Định nghĩa	5
4.2. Từ viết tắt	5
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH	6
5.1. Lưu đồ	6
5.2. Diễn giải lưu đồ	7
6. LƯU TRỮ	9
7. PHỤ LỤC	9
7.1. Phụ lục biểu mẫu	9
7.2. Biểu mẫu kèm theo quy trình	9

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự thực hiện để đảm bảo tổ chức quản lý chặt chẽ việc đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên đúng quy chế, có chất lượng, có kiểm soát và đảm bảo khách quan.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình áp dụng việc đánh giá kết quả rèn luyện bao gồm các đơn vị có liên quan: Phòng Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo và Đảm bảo chất lượng, Khoa, Bộ môn, Giảng viên chủ nhiệm, Sinh viên đang học tại Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng.

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 5/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

- Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy.

- Quyết định số 2721/QĐ-ĐHĐN ngày 10/8/2018 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc Ban hành Quy chế Công tác sinh viên Đại học Đà Nẵng đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy.

- Quyết định số 3758/QĐ-ĐHĐN ngày 29/6/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng Ban hành Hướng dẫn thực hiện Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy ban hành theo Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng.

- Quyết định số 532/QĐ-TYD ngày 31/10/2024 của Hiệu trưởng Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng Ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

- Tài liệu: Bao gồm thông tin và phương tiện chứa đựng thông tin.
- Tài liệu nội bộ: Là những tài liệu thuộc hệ thống quản lý chất lượng do Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng biên soạn và ban hành, đã được soát xét và phê duyệt tại trang nhất của tài liệu.
- Tài liệu bên ngoài: Là tài liệu do bên ngoài ban hành, được các Phòng chức năng, Trung tâm, Bộ môn trong Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng sử dụng phục vụ hệ thống quản lý chất lượng; những tài liệu được viện dẫn trong các Quy trình, Quy định, Hướng dẫn.

4.2. Từ viết tắt

- Trường: Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng
- HĐ: Hội đồng
- BM: Biểu mẫu
- KQRL: Kết quả rèn luyện
- ĐG: Đánh giá
- SV: Sinh viên
- GVCN: Giảng viên chủ nhiệm
- KH-HTPT&CTSV: Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên
- ĐT&ĐBCL: Đào tạo và Đảm bảo chất lượng

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ

TT	Quy trình	Mã số	Trách nhiệm	Hỗ trợ
1	Thông báo ĐG KQRL		Phòng KH-HTPT&CTSV	SV
2	Sinh viên tự ĐG KQRL	BM.01-QT.01.KH-HTPT&CTSV	SV	Ban cán sự
3	Hợp lớp có GVCN tham dự	BM.02-QT.01.KH-HTPT&CTSV BM.03-QT.01.KH-HTPT&CTSV	SV	GVCN
4	Lập bảng tổng hợp KQRL		Ban cán sự	-
5	Lấy ý kiến		Phòng KH-HTPT&CTSV	SV
6	Hợp HĐ xét công nhận KQRL		Hội đồng xét KQRL	Phòng KH-HTPT&CTSV
7	Ban hành		Phòng KH-HTPT&CTSV	-
8	Lưu hồ sơ	BM.01-QT.01.KH-HTPT&CTSV BM.02-QT.01.KH-HTPT&CTSV BM.03-QT.01.KH-HTPT&CTSV	Phòng KH-HTPT&CTSV	-

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

5.2. Diễn giải lưu đồ

5.2.1. Yêu cầu về việc ĐG KQRL của SV

Sau khi có kết quả học tập của học kỳ, Phòng ĐT&ĐBCL thực hiện gửi kết quả học tập bản cứng và bản mềm về Phòng KH-HTPT&CTSV để Phòng KH-HTPT&CTSV có căn cứ rà soát kết quả rèn luyện của sinh viên. Phòng KH-HTPT&CTSV thông báo đến SV về việc thực hiện ĐG KQRL cho SV hệ chính quy thông qua trang web: <http://smp.udn.vn/> và địa chỉ email: kh.htpt.ctsv@smp.udn.vn. Thực hiện ĐG KQRL 02 lần/năm học, vào cuối học kỳ I và học kỳ II trong mỗi năm học.

5.2.2. Sinh viên tự đánh giá

Từ khi Phòng KH-HTPT&CTSV thông báo đến ngày thứ 10, SV truy cập vào địa chỉ trang web: <https://tinyurl.com/5n7z2kry> để lấy mẫu phiếu ĐG KQRL cá nhân (BM.01-QT.01.KH-HTPT&CTSV), thực hiện tự ĐG và ký tên xác nhận.

5.2.3. Họp lớp có GVCN tham dự

- Từ ngày thứ 11 đến ngày thứ 21, các lớp tổ chức họp xét KQRL có GVCN tham dự để xem xét và thông qua điểm tự ĐG của từng SV trên cơ sở các minh chứng xác nhận kết quả, phải được quá nửa ý kiến đồng ý của tập thể lớp và phải có biên bản họp lớp kèm theo.

- Đối với SV vắng mặt không tham gia đánh giá, tập thể lớp sẽ ĐG vào phần ĐG của lớp và ghi rõ trong biên bản họp lớp (BM.02-QT.01.KH-HTPT&CTSV).

- Sau khi tập thể lớp ĐG, ban cán sự lớp tổng hợp KQRL của toàn thể SV vào bảng tổng hợp KQRL (BM.03-QT.01.KH-HTPT&CTSV).

- Tất cả các biểu mẫu liên quan bao gồm BM.01-QT.01.KH-HTPT&CTSV, BM.02-QT.01.KH-HTPT&CTSV, BM.03-QT.01.KH-HTPT&CTSV phải được ban cán sự và GVCN ký tên xác nhận.

5.2.4. Tổng hợp, thống kê kết quả rèn luyện

- Từ ngày thứ 22 đến ngày thứ 25, ban cán sự các lớp gửi tất cả các biểu mẫu liên quan về Phòng KH-HTPT&CTSV (file mềm gửi qua địa chỉ Email kh.htpt.ctsv@smp.udn.vn, file cứng nộp trực tiếp tại Phòng KH-HTPT&CTSV).

- Phòng KH-HTPT&CTSV thực hiện tổng hợp KQRL của tất cả các lớp vào file dữ liệu chung, thống kê xếp loại SV và danh sách SV xếp loại Yếu, Kém trong 02 học kỳ liên tiếp để xử lý theo quy định.

5.2.5. Lấy ý kiến phản hồi

Sau khi Tổng hợp dữ liệu, Phòng KH-HTPT&CTSV thông báo danh sách tổng hợp KQRL của sinh viên theo địa chỉ website: <http://smp.udn.vn/> và địa chỉ email của

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

Phòng KH-HTPT&CTSV: kh.htpt.ctsv@smp.udn.vn. Mọi ý kiến, thắc mắc về KQRL (nếu có), SV liên hệ thông qua địa chỉ email của Phòng KH-HTPT&CTSV để được giải đáp. Thời hạn từ ngày thứ 26 đến ngày thứ 46.

5.2.6. Hợp Hội đồng xét công nhận KQRL

Ngày thứ 47, Trường tổ chức họp HĐ xét công nhận KQRL của SV, Phòng KH-HTPT&CTSV sẽ cung cấp bảng thống kê xếp loại SV, danh sách SV 02 kỳ liên tiếp xếp loại Yếu, Kém để HĐ xem xét và thông qua.

5.2.7. Ban hành

Sau khi họp HĐ xét công nhận KQRL, Trường ra Quyết định công nhận KQRL của SV chậm nhất vào ngày thứ 48.

5.2.8. Lưu hồ sơ

- Văn thư lưu quyết định công nhận KQRL bản gốc.
- Phòng KH-HTPT&CTSV lưu Quyết định công nhận KQRL bản sao, file mềm và file cứng BM.01-QT.01.KH-HTPT&CTSV, BM.02-QT.01.KH-HTPT&CTSV, BM.03-QT.01.KH-HTPT&CTSV của các lớp.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

6. LƯU TRỮ

TT	Tên biểu mẫu	Mã số	Thời gian lưu	Nơi lưu
1	Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện cá nhân	BM.01-QT.01.KH-HTPT&CTSV	Hết khóa	Phòng KH-HTPT&CTSV (bản gốc)
2	Biên bản họp đánh giá KQRL của lớp	BM.02-QT.01.KH-HTPT&CTSV	Hết khóa	Phòng KH-HTPT&CTSV (bản gốc)
3	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp	BM.03-QT.01.KH-HTPT&CTSV	Hết khóa	Phòng KH-HTPT&CTSV (bản gốc)
4	Danh sách tổng hợp kết quả rèn luyện toàn Trường		Vĩnh viễn	Phòng KH-HTPT&CTSV (file dữ liệu)
5	Bảng thống kê xếp loại KQRL rèn luyện toàn Trường		Vĩnh viễn	Phòng KH-HTPT&CTSV (file dữ liệu)
6	Biên bản họp Hội đồng xét công nhận kết quả rèn luyện		Vĩnh viễn	Phòng KH-HTPT&CTSV (bản gốc)
7	Quyết định công nhận kết quả rèn luyện		Vĩnh viễn	Văn thư (bản gốc), Phòng KH-HTPT&CTSV (bản sao)

7. PHỤ LỤC

7.1. Phụ lục biểu mẫu

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Phiếu ĐG KQRL cá nhân	BM.01-QT.01.KH-HTPT&CTSV
2	Biên bản họp lớp xét KQRL	BM.02-QT.01.KH-HTPT&CTSV
3	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá KQRL	BM.03-QT.01.KH-HTPT&CTSV

Xem thông báo ĐG KQRL, công bố KQRL tại đường dẫn:

- Website: <http://smp.udn.vn/>

- Fanpage: <https://www.facebook.com/CongtacSinhvienTruongYDucDHDN>

7.2. Biểu mẫu kèm theo quy trình

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

BM.01-QT.01.KH-HTPT&CTSV

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG Y DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN
HỌC KỲ: NĂM HỌC: -

Họ và tên: Ngày sinh:
Mã số sinh viên: Lớp:
Ngành học: Khóa học:

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Khung điểm tối đa (điểm)	Điểm (do sinh viên tự đánh giá)	Điểm (do tập thể lớp đánh giá)
I. ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA HỌC TẬP	20		
- Có đi học chuyên cần, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ học; đủ điều kiện dự thi tất cả các học phần. (Không đủ điều kiện dự thi 01 học phần bị trừ 02 điểm. Không đủ điều kiện dự thi từ 02 học phần trở lên bị trừ hết số điểm còn lại của tiêu chí)	4		
- Có đăng ký, thực hiện, báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học đúng tiến độ hoặc đăng ký, tham dự kỳ thi sinh viên giỏi các cấp.	2		
- Có ý thức tham gia các câu lạc bộ học thuật, các hoạt động học thuật, hoạt động ngoại khóa.	2		
- Không vi phạm quy chế thi và kiểm tra. (Vi phạm 01 lần bị trừ 02 điểm, từ lần vi phạm thứ hai trở đi bị trừ hết số điểm còn lại của tiêu chí)	6		
- Được tập thể lớp công nhận có tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập.	2		
- Kết quả học tập: + ĐTBCHK từ 3,2 đến 4,0 + ĐTBCHK từ 2,0 đến 3,19 + ĐTBCHK dưới 2,0:	4 2 0		
Cộng mục I:			
II. ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC CHẤP HÀNH NỘI QUY, QUY CHẾ TRONG NHÀ TRƯỜNG	25		
- Có ý thức chấp hành các văn bản chỉ đạo của ngành, cấp trên và ĐHĐN được thực hiện trong nhà trường.	6		

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

(Vi phạm 01 lần bị trừ 02 điểm, từ lần vi phạm thứ hai trở đi bị trừ hết số điểm còn lại của tiêu chí)			
- Có ý thức tham gia đầy đủ, đạt yêu cầu các cuộc vận động, sinh hoạt chính trị theo chủ trương, của cấp trên, ĐHĐN và nhà trường. (Không tham gia 01 lần hoặc vi phạm quy định của các cuộc vận động bị trừ 02 điểm, từ lần vi phạm thứ hai trở đi bị trừ hết số điểm còn lại của tiêu chí)	4		
- Có ý thức chấp hành nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường. (Vi phạm 01 lần bị trừ 02 điểm, từ lần vi phạm thứ ba trở đi bị trừ hết số điểm còn lại của tiêu chí)	10		
- Đóng học phí và các khoản thu khác đầy đủ, đúng hạn. (Không đóng học phí hoặc đóng học phí trễ hạn (không có phép) bị trừ 05 điểm)	5		
Cộng mục II:			
III. ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG RÈN LUYỆN VỀ CHÍNH TRỊ, XÃ HỘI, VĂN HÓA, VĂN NGHỆ, THỂ THAO, PHÒNG CHỐNG TỘI PHẠM VÀ CÁC TỆ NẠN XÃ HỘI	20		
- Tham gia đầy đủ, đạt yêu cầu “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên” (đánh giá chung cho cả hai học kỳ trong năm học) (Vắng 01 lần (không có phép) bị trừ 02 điểm; Tham gia nhưng kết quả không đạt thì phải học lại và bị trừ 04 điểm; Không tham gia thì phải học lại và bị trừ 10 điểm)	10		
- Có ý thức tham gia đầy đủ, nghiêm túc hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao do nhà trường và ĐHĐN tổ chức, điều động. (Vắng 01 lần (không có phép) bị trừ 02 điểm)	6		
- Có ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội trong nhà trường.	2		
- Có ý thức tham gia các hoạt động tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong nhà trường.	2		
Cộng mục III:			
IV. ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC CÔNG DÂN TRONG QUAN HỆ CỘNG ĐỒNG	25		
- Có ý thức chấp hành, tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước (Vi phạm 01 lần bị trừ 02 điểm, từ lần vi phạm thứ hai trở đi bị trừ hết số điểm còn lại của tiêu chí)	4		
- Có tham gia bảo hiểm y tế (bắt buộc) theo Luật bảo hiểm y tế	10		

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

(Không tham gia bảo hiểm y tế (bắt buộc) bị trừ 10 điểm)			
- Có ý thức chấp hành, tham gia tuyên truyền các quy định về bảo đảm an toàn giao thông và “văn hóa giao thông” (Vi phạm 01 lần bị trừ 02 điểm, từ lần vi phạm thứ hai trở đi bị trừ hết số điểm còn lại của tiêu chí)	5		
- Có ý thức tham gia các hoạt động xã hội có thành tích được ghi nhận, biểu dương khen thưởng.	4		
- Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ người gặp khó khăn, hoạn nạn.	2		
Cộng mục IV:			
5. ĐÁNH GIÁ VỀ Ý THỨC VÀ KẾT QUẢ KHI THAM GIA CÔNG TÁC CÁN BỘ LỚP, CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG HOẶC SINH VIÊN ĐẠT ĐƯỢC THÀNH TÍCH TRONG HỌC TẬP, RÈN LUYỆN	10		
- Có ý thức, uy tín và hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, tổ chức khác trong nhà trường	3		
- Có kỹ năng tổ chức, quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các tổ chức khác trong nhà trường.	2		
- Hỗ trợ tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, tập thể khoa, trường và Đại học Đà Nẵng.	3		
- Đạt thành tích trong học tập, rèn luyện (được tặng bằng khen, giấy khen, chứng nhận, thư khen của các cấp).	2		
Cộng mục V:			
TỔNG SỐ ĐIỂM (mục I đến mục V)			

Điểm rèn luyện (sau khi thông qua tập thể lớp và giảng viên chủ nhiệm):

Xếp loại kết quả rèn luyện (sau khi thông qua tập thể lớp và giảng viên chủ nhiệm):

Giảng viên chủ nhiệm
(ký, ghi rõ họ tên)

Lớp trưởng
(ký, ghi rõ họ tên)

Sinh viên tự đánh giá
(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Xếp loại Kết quả rèn luyện: Từ 90 đến 100 điểm: Xuất sắc; Từ 80 đến dưới 90 điểm: Tốt; Từ 65 đến dưới 80 điểm: Khá; Từ 50 đến dưới 65 điểm: Trung bình; Từ 35 đến dưới 50 điểm: Yếu; Dưới 35 điểm: Kém.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

BM.02-QT.01.KH-HTPT&CTSV

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG Y DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Về việc họp lớp đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên
học kỳ năm học -

Hôm nay vào lúc giờ phút, ngày tháng năm, tại phòng học Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng.

Tập thể lớp:

Tiến hành họp xét đánh giá kết quả rèn luyện: Học kỳ Năm học: -

1. Thành phần tham dự cuộc họp:

1.1. Giảng viên chủ nhiệm:

1.2. Ban cán sự Lớp gồm:

- Họ và tên: Chức vụ:

- Họ và tên: Chức vụ:

- Họ và tên: Chức vụ:

1.3. BCH Chi đoàn gồm:

- Họ và tên: Chức vụ:

- Họ và tên: Chức vụ:

- Họ và tên: Chức vụ:

1.4 Thư ký cuộc họp:

- SV trong lớp: Có mặt: / Vắng:

2. Nội dung cuộc họp:**2.1. Ý kiến của lớp trưởng:**

.....

2.2. Ý kiến của các sinh viên trong lớp:

.....

2.3. Ý kiến trả lời của Lớp trưởng:

.....



	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

.....

2.4. Ý kiến kết luận của Giảng viên chủ nhiệm:

.....

.....

3. Kết quả cuộc họp:

Đồng ý thông qua bảng tổng hợp đánh giá KQRL của lớp (theo danh sách đính kèm) Trong đó:

(Tổng cộng danh sách có:sinh viên được đánh giá kết quả rèn luyện)

Trong đó:

Loại Xuất sắc: sinh viên, chiếm tỷ lệ: (%);

Loại Tốt: sinh viên, chiếm tỷ lệ: (%);

Loại Khá: sinh viên, chiếm tỷ lệ: (%);

Loại Trung bình: sinh viên, chiếm tỷ lệ: (%);

Loại Yếu: sinh viên, chiếm tỷ lệ: (%);

Loại Kém: sinh viên, chiếm tỷ lệ: (%);

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày./.

Thư ký
(ký ghi rõ họ và tên)

Lớp trưởng/Lớp phó
(ký ghi rõ họ và tên)

Giảng viên chủ nhiệm
(ký ghi rõ họ và tên)

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.01.KH-HTPT&CTSV Lần ban hành: 01 Ngày BH: 24/12/2024
	ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN	
TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG		

BM.03-QT.01.KH-HTPT&CTSV

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG Y DƯỢC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN
HỌC KỲ: - NĂM HỌC: -
LỚP: NGÀNH HỌC:

STT	Mã số SV	Họ và tên	Ngày sinh	Điểm TBC HK	Điểm RL cá nhân tự đánh giá	Điểm RL tập thể đánh giá	Xếp loại kết quả rèn luyện	Ghi chú
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								

(Tổng cộng danh sách có: ... sinh viên được đánh giá KQRL)

Trong đó:

Xếp loại KQRL	Số lượng	Tỷ lệ %
Xuất sắc		
Tốt		
Khá		
Trung bình		
Yếu		
Kém		
Tổng cộng		100%

Đà Nẵng, ngày...tháng...năm...

Phòng KH-HTPT&CTSV
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Giảng viên chủ nhiệm
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Lớp trưởng/Lớp phó
 (Ký, ghi rõ họ tên)