

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG Y DƯỢC

Số: 642/QĐ-TYD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập
đối với sinh viên hệ chính quy của Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị Quyết số 51/NQ-HĐDH ngày 02/5/2024 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc thành lập Trường Y Dược thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 14/7/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 2379/QĐ-ĐHĐN ngày 19/6/2024 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Y Dược, Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên hệ chính quy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 352/QĐ-KYD ngày 29/10/2021 của Trường khoa Khoa Y Dược - Đại học Đà Nẵng.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Phòng Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên, Trưởng, Phó các đơn vị có liên quan, các Giảng viên chủ nhiệm và sinh viên Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *h*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KH-HTPT&CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



TS.BS. Lê Viết Nho

**QUY ĐỊNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP
ĐỐI VỚI SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 642 /QĐ-TYD, ngày 04 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng)

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Quỹ học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) được cấp cho sinh viên (SV) Trường Y Dược - Đại học Đà Nẵng (TYD-ĐHĐN) nhằm đảm bảo chế độ học bổng (HB) cho SV theo quy định về kết quả học tập (KQHT) trong mỗi kỳ học và khuyến khích SV học tập, rèn luyện đạt kết quả tốt.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Là SV bậc đại học, hệ chính quy đang theo học tại TYD - ĐHĐN.
2. SV thuộc diện hưởng HB chính sách, trợ cấp xã hội và chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành, nếu đạt KQHT và rèn luyện theo tiêu chí được xét trong văn bản này thì được xét, cấp HBKKHT như những SV khác.
3. SV đang trong thời gian bảo lưu KQHT, kéo dài thời gian học và SV học chương trình đào tạo liên tục, chương trình đào tạo liên thông không được xét, cấp HBKKHT.
4. Đối với các trường hợp đặc biệt, Trường sẽ xem xét cụ thể và thông báo cho SV biết.

Điều 3. Tiêu chuẩn và điều kiện xét, cấp HB khuyến khích học tập

SV được xét, cấp HBKKHT khi thỏa mãn các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

1. SV đưa vào diện xét HBKKHT có KQHT và rèn luyện từ loại Khá trở lên trong học kỳ đó.
2. Đối với KQHT: tất cả học phần không tính kết quả của học phần Giáo dục Thể chất và Giáo dục Quốc phòng phải có điểm học phần đạt điểm C trở lên (đối với đào tạo tín chỉ) hoặc đạt điểm 5 trở lên (đối với đào tạo niên chế), học đúng tiến độ hoặc vượt tiến độ trong học kỳ xét, cấp HBKKHT (theo Quy chế đào tạo bậc Đại học & Cao đẳng, hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ do Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành).
3. Đối với kết quả rèn luyện (KQRL): không bị kỷ luật ở mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét cấp HBKKHT (theo Quyết định ban hành Quy định đánh giá KQRL của TYD - ĐHĐN).
4. Đối với các SV không hoàn thành số tín chỉ yêu cầu trong học kỳ xét cấp HBKKHT sẽ không được xét cấp HBKKHT trong học kỳ đó.
5. Mỗi SV được xét cấp một suất HBKKHT duy nhất trong mỗi học kỳ.
6. Các trường hợp đặc biệt, Trường sẽ xem xét và thông báo cụ thể cho SV biết.

Trong học kỳ đầu của khóa học, SV chưa được xét cấp HBKKHT. Kể từ học kỳ 2 trở đi, SV được xét cấp HBKKHT theo KQHT và KQRL của học kỳ trước.

Điều 4. Các mức xét, cấp HB khuyến khích học tập cụ thể

Loại HB, mức cấp và tiêu chuẩn:

TT	Xếp hạng HB	Mức cấp	Tiêu chuẩn HB	
			KQHT	KQRL
1	Xuất sắc	(Theo mức học phí quy định từng năm)	Xuất sắc	Xuất sắc
2	Giỏi	(Theo mức học phí quy định từng năm)	Xuất sắc	Tốt
			Giỏi	Xuất sắc
			Giỏi	Tốt
3	Khá	(Theo mức học phí quy định từng năm)	Xuất sắc	Khá
			Giỏi	Khá
			Khá	Xuất sắc
			Khá	Tốt
			Khá	Khá

Điều 5. Thời gian cấp HB khuyến khích học tập

Sau khi có KQHT và KQRL từng học kỳ.

Điều 6. Quỹ HB khuyến khích học tập

Quỹ HBKKHT được bố trí tối thiểu bằng 8% từ nguồn thu học phí hệ giáo dục chính quy.

Việc xét và cấp HBKKHT thực hiện theo từng lớp học, ngành học, khóa học của học kỳ xét cấp HBKKHT.

Giá trị HBKKHT được làm tròn đến đơn vị hàng trăm nghìn đồng Việt Nam.

Hàng năm, Trường sẽ công bố các mức HBKKHT cụ thể và số suất HBKKHT theo lớp trong từng học kỳ.

Điều 7. Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Hội đồng xét, cấp HBKKHT do Hiệu trưởng ký quyết định thành lập, có trách nhiệm tham mưu, tổ chức việc xét, cấp HBKKHT.

1. Thành phần Hội đồng xét HBKKHT

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Thường trực Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên.

- Các ủy viên: Đại diện Lãnh đạo Phòng Đào tạo và Đảm bảo chất lượng phụ trách công tác đào tạo đại học, Chuyên viên Phòng Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên, Đại diện Ban chấp hành Đoàn Trường, Kế toán viên Trường Y Dược.

Các trường hợp đặc biệt sẽ do Ban Giám hiệu cân nhắc, điều động.

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

Các cuộc họp của Hội đồng là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp vắng mặt, thành viên Hội đồng phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và gửi lại phiếu bầu.

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và biểu quyết theo tỷ lệ quy định. Trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì Chủ tịch Hội đồng quyết định.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Tham mưu cho Hiệu trưởng triển khai, thực hiện việc xét, cấp HBKKHT.

Điều 8. Phương thức xét cấp HB khuyến khích học tập

- Hội đồng sẽ xét HB KKHT theo thứ tự từ loại Xuất sắc trở xuống cho đến hết suất học bổng đã được xác định.

- Nếu cùng mức HB thì sẽ căn cứ vào điểm học tập từ cao xuống thấp để xét thứ tự ưu tiên.

- Nếu cùng mức HB và điểm học tập thì sẽ căn cứ vào KQRL từ cao xuống thấp để xét thứ tự ưu tiên.

Tóm tắt phương thức xét: Loại học bổng -> Kết quả học tập (Trung bình cộng điểm thang 4 -> Trung bình cộng điểm thang 10) -> Kết quả rèn luyện.

Trường hợp đã xét kết quả đánh giá rèn luyện mà vẫn còn nhiều SV bằng điểm nhau thì:

- Nếu vượt quá suất HB từ 02 suất trở xuống: lấy thêm cả 02 suất.

- Nếu vượt quá suất HB từ 03 suất trở lên: lấy mức trên chỉ tiêu 01 suất.

Các trường hợp đặc biệt, Trường sẽ xem xét và báo cho SV biết cụ thể.

Điều 9. Quy định xét cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Việc xét, cấp HBKKHT phải đảm bảo đúng quy trình, chính xác, công khai, công bằng và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích học tập và rèn luyện của SV.

2. Quy định này không áp dụng cho các SV của các chương trình đào tạo liên tục và liên thông.

3. SV thuộc diện nghỉ học, bảo lưu, cảnh báo học tập, vi phạm các quy định của Trường (chưa đánh giá KQRL, chưa nộp học phí, chưa nộp bảo hiểm y tế, chưa thực hiện các Quy định khác...), vi phạm Pháp luật Nhà nước Việt Nam (vi phạm an toàn giao thông, vi phạm trật tự an ninh, mua bán tàng trữ chất cấm...) không được xét cấp HBKKHT.

4. Đối với các trường hợp đặc biệt không thuộc đối tượng quy định, Hiệu trưởng sẽ quyết định xét cấp HBKKHT.

5. Trường hợp SV khiếu nại về kết quả xét, cấp HBKKHT, Phòng Khoa học - Hợp tác phát triển và Công tác sinh viên (KH-HTPT&CTSV) có trách nhiệm trả lời khiếu nại cho SV trong 07 ngày làm việc.

6. Trường hợp có thay đổi kết quả HBKKHT sau khi khiếu nại, Phòng KH-HTPT&CTSV có trách nhiệm đề xuất Hiệu trưởng điều chỉnh kết quả HBKKHT cho SV.

Điều 10. Quy trình, thủ tục xét cấp HB khuyến khích học tập

HBKKHT được xét, cấp theo từng học kỳ chính và được thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Phòng Hành chính - Tổng hợp (HC-TH) cung cấp số liệu tổng thu học phí và tổng kinh phí dành cho HBKKHT theo từng học kỳ cho Phòng KH-HTPT&CTSV sau khi SV hoàn thành việc nộp học phí của học kỳ xét HBKKHT.

Bước 2: Dựa trên số liệu do Phòng HC-TH cung cấp, Phòng KH-HTPT&CTSV xây dựng phương án dự kiến phân bổ HBKKHT theo từng lớp, từng ngành học và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Bước 3: Sau khi có KQHT và KQRL của SV, Phòng KH-HTPT&CTSV căn cứ vào phương án phân bổ HBKKHT đã được phê duyệt, tiến hành lập danh sách xét HBKKHT.

Bước 4: Hội đồng xét, cấp HBKKHT của Trường hợp xét, thống nhất danh sách dự kiến SV được cấp HBKKHT.

Bước 5: Phòng KH-HTPT&CTSV công bố danh sách dự kiến SV được cấp HBKKHT và nhận ý kiến phản hồi (nếu có) trong vòng 07 ngày làm việc.

Bước 6: Sau khi kết thúc thời gian phản hồi, Phòng KH-HTPT&CTSV báo cáo, trình ký Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định cấp HBKKHT cho SV và công bố Quyết định cho toàn bộ SV được biết.

Bước 7: Phòng HC-TH hoàn tất thủ tục thanh toán HBKKHT cho SV sau khi nhận Quyết định của Hiệu trưởng.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Phòng KH-HTPT&CTSV có trách nhiệm hướng dẫn và giám sát các đơn vị thực hiện Quy định này; lập danh sách SV xét cấp HBKKHT; nhận và trả lời ý kiến phản hồi của SV về xét cấp HBKKHT; tham mưu và tổ chức công tác xét, cấp HBKKHT; định kỳ báo cáo Chủ tịch hội đồng xét, cấp HBKKHT kết quả thực hiện; tham mưu các biện pháp đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xét, cấp HBKKHT.

2. Phòng HC-TH có trách nhiệm cung cấp số liệu tổng thu học phí và tổng kinh phí dành cho HBKKHT theo từng học kỳ cho Thường trực hội đồng xét, cấp HBKKHT của Trường (qua Phòng KH-HTPT&CTSV) và thực hiện thủ tục đề cấp HBKKHT cho SV.

3. Giảng viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập (GVCN-CVHT), Ban cán sự các lớp có trách nhiệm phổ biến và hướng dẫn Quy định này đến toàn thể SV thuộc trách nhiệm quản lý, tiếp nhận ý kiến từ SV, gửi phản hồi về Phòng KH-HTPT&CTSV và truyền đạt lại thông tin phản hồi từ Phòng KH-HTPT&CTSV đến SV.

4. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc, chưa phù hợp, phát sinh, các đơn vị phản hồi về Phòng KH-HTPT&CTSV để trình Hội đồng xét, cấp HBKKHT xem xét, bổ sung, sửa đổi và giải quyết.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay cho các quy định đã được ban hành trước đây.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề mới, các vướng mắc đề nghị các GVCN-CVHT, các đơn vị kịp thời báo cáo về Trường (qua Phòng KH-HTPT&CTSV) để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét giải quyết. /nh

HIỆU TRƯỞNG



TS.BS. Lê Viết Nho

