**BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
(Hướng dẫn)**

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm).

2.2. Số trang tối đa là 80 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 -1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm; đầu mỗi đoạn thụt lề đầu dòng 2cm.

2.3. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên, cỡ chữ 13. Các trang trước Tính cấp thiết thì đánh số trang bằng số La-mã chữ thường (ví dụ: i, ii, iii, iv, v,…), không đánh số trang bìa. Bắt đầu đánh số trang bằng số Ả rập (ví dụ: 1, 2, 3,…) từ trang Tính cấp thiết đến phần tài liệu tham khảo và phụ lục.

2.4. Sau các chương, mục và tiểu mục không bỏ bất kỳ dấu chấm nào (chấm, chấm phẩy, hai chấm)

2.5. Thống nhất số chữ số thập phân trong báo cáo hoặc ít nhất trong từng loại tham số. Chú ý thống nhất dấu thập phân là dấu chấm hoặc dấu phẩy.

2.6. Các bảng được đánh số liên tục bằng số Ả rập. Các bảng dữ liệu phải là định dạng bảng (table) trong phần mềm Microsoft Word. Tiêu đề của bảng được đặt phía trên bảng. Nhãn bảng được in đậm, căn giữa. Nguồn thông tin cho một bảng được đặt bên dưới bảng, in nghiêng và căn lề phải. Nội dung bảng là ngôn ngữ tiếng Việt, kể cả bảng trích xuất từ phần mềm xử lý dữ liệu.

2.7. Các biểu đồ, sơ đồ và hình vẽ phải có chất lượng cao và được đánh số liên tục bằng số Ả rập. Tiêu đề được đặt phía dưới biểu đồ, sơ đồ và hình vẽ. Nhãn được in đậm, căn giữa. Nguồn thông tin cho biểu đồ, sơ đồ và hình vẽ được đặt bên dưới tiêu đề, in nghiêng và căn lề phải. Nội dung biểu đồ, sơ đồ và hình vẽ là ngôn ngữ tiếng Việt, kể cả biểu đồ, sơ đồ và hình vẽ trích xuất từ phần mềm xử lý dữ liệu.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Bìa báo cáo.

a) Trang bìa chính

b) Trang bìa phụ

c) Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính

d) Lời cảm ơn (nếu có)

3.2. Mục lục.

3.3. Danh mục bảng biểu.

3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái). Chữ viết tắt khi xuất hiện lần đầu trong báo cáo phải được viết đầy đủ và đặt ký hiệu viết tắt của chữ đó trong dấu ngoặc đơn. Ký hiệu viết tắt phải được dùng thống nhất trong toàn bài báo cáo. Không viết tắt trong phần mục lục.

3.5. Thông tin kết quả nghiên cứu

3.6. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài

3.7. Tính cấp thiết (Nêu rõ lý do chọn đề tài: trình bày tính mới, tính khoa học và ứng dụng của đề tài nghiên cứu)

3.8. Mục tiêu đề tài (Các mục tiêu phải liên quan chặt chẽ với nhau và phù hợp với tên đề tài)

3.9. Tổng quan (Tổng quan những khái niệm liên quan, tình hình nghiên cứu trong nước và ngoài nước thuộc lĩnh vực đề tài. Đánh giá mặt mạnh, mặt yếu của các công trình nghiên cứu đã có, những hạn chế cần giải quyết và khoảng trống tri thức)

3.10. Đối tượng, phạm vi và phương pháp nghiên cứu

3.11. Kết quả nghiên cứu (trình bày thành các chương 1, 2, 3,... Nêu các kết quả nghiên cứu đạt được tương ứng với mực tiêu nghiên cứu của đề tài)

3.12. Bàn luận (đánh giá về các kết quả nghiên cứu đạt được)

3.13. Hạn chế

3.14. Kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện theo mục tiêu, kết quả đạt được. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu, công bố.

3.15. Kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; Các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.16. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Trình bày theo Vancouver style, khi trích dẫn văn bản cần dùng số đặt trong dấu ngoặc đơn.

3.17. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng, biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

*Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài*

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

**TRƯỜNG Y DƯỢC**



**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

**NĂM HỌC 2024-2025**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

Thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ: *(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể)*

Chủ nhiệm đề tài: <họ và tên sinh viên> - <Lớp>

Thành viên tham gia: <họ và tên sinh viên> - <Lớp>

 <họ và tên sinh viên> - <Lớp>

 <họ và tên sinh viên> - <Lớp>

 <họ và tên sinh viên> - <Lớp>

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên>

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

*Trang bìa phụ*

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

**TRƯỜNG Y DƯỢC**



**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

**NĂM HỌC 2024-2025**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

 **Xác nhận của cơ quan chủ trì Chủ nhiệm đề tài**

 *(Chữ ký, họ và tên, đóng dấu) (Chữ ký, họ và tên)*

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**TRƯỜNG Y DƯỢC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**TÓM TẮT THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI**

**1. Thông tin chung:**

- Tên đề tài:

- Mã đề tài:

- Sinh viên chịu trách nhiệm chính:

- Lớp:… Khoa: … Năm thứ:… Số năm đào tạo: …

- Người hướng dẫn:

- Thời gian thực hiện:

**2. Mục tiêu:**

**3. Tính mới và sáng tạo:**

**4. Kết quả nghiên cứu:**

**5. Sản phẩm:**

**6. Về các đóng góp của đề tài cho giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng:**

**7. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài** (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

 …, ngày … tháng … năm …

 **Sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài**

 (Chữ ký, Họ và tên)

**Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài** (phần này do người hướng dẫn ghi) :

*…, ngày … tháng … năm …*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của đơn vị***(Ký tên và đóng dấu)* | **Người hướng dẫn***(Chữ ký, Họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**TRƯỜNG Y DƯỢC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

**I. SƠ LƯỢC VỀ SINH VIÊN:**

Họ và tên:

Sinh ngày: tháng năm

ảnh

4x6

Nơi sinh:

Lớp: Khóa:

Khoa:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

**II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP** *(kê khai thành tích của sinh viên từ năm thứ 1 đến năm đang học):*

**\* Năm thứ 1:**

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

**\* Năm thứ 2:**

Ngành học: Khoa:

Kết quả xếp loại học tập:

Sơ lược thành tích:

…, ngày … tháng … năm …

 **Xác nhận của đơn vị** **Sinh viên chịu trách nhiệm chính**

 *(Ký tên và đóng dấu)* **thực hiện đề tài**

 (Chữ ký, Họ và tên)