

Số: 3872 /KH-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức về làm việc
tại các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng

KHOA Y DƯỢC - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG	
Số: 628	Ngày: 07/11/2018
ĐẾN	
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	

I. MỤC TIÊU

- Bổ sung nguồn nhân lực cho các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng;
- Tổ chức tuyển dụng thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15/11/2010;
- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 và Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;
- Quyết định số 1983/QĐ-ĐHĐN ngày 10/5/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng ban hành Quy định tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;
- Trên cơ sở rà soát số lượng viên chức thực tế tại các đơn vị trực thuộc ĐHĐN.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ TIÊU CHUẨN CẦN TUYỂN DỤNG

1. Khối cơ quan ĐHĐN

T	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn	Ghi chú
1	Văn phòng	01	Chuyên viên vận hành Tòa nhà Khu B	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học ngành CNTT¹;- Có Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;- Có Chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;- Có kinh nghiệm vị trí việc làm cần tuyển dụng ít nhất 03 năm.	01 nhân viên kỹ thuật HĐLĐ với ĐHĐN

¹ Công nghệ Thông tin

