

Số: 33 22 /TB-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 10 năm 2017

## THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng

### I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN DỤNG

#### 1. Khối Cơ quan ĐHĐN

T T	ĐƠN VỊ	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn
1	Văn phòng	Chuyên viên	01	- Thạc sĩ Quản trị kinh doanh; - Có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính văn phòng; - Có Chứng chỉ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; - Toeic 500 trở lên; - Ưu tiên ứng viên đã làm công tác tổ chức hành chính trong tổ chức có vốn đầu tư nước ngoài.
2	Ban Đảm bảo Chất lượng Giáo dục	Chuyên viên	01	- Thạc sĩ chuyên ngành kinh tế và đại học chuyên ngành kỹ thuật; - IEILT 7.0 trở lên hoặc tương đương; - Sử dụng thành thạo phần mềm SPSS; - Ưu tiên ứng viên đã làm việc trong tổ chức có sử dụng tiếng Anh và có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực dự tuyển.
3	Ban Hợp tác Quốc tế	Chuyên viên	01	- Cử nhân tiếng Pháp; - Toeic 800 điểm trở lên hoặc tương đương; - Có Chứng chỉ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và các chứng chỉ khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; - Có kinh nghiệm làm việc tại Hiệp hội Pháp ngữ.

#### 2. Viện Nghiên cứu và Đào tạo Việt - Anh

T T	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn
01	Giảng viên chuyên ngành Quản trị và kinh doanh	02	- Thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành theo vị trí việc làm cần tuyển cần tuyển; - IELTS 7.0 hoặc tương đương;
02	Giảng viên các chuyên ngành thuộc lĩnh vực khoa học sức khỏe, khoa học sự sống, khoa học y sinh	02	- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên.
03	Giảng viên ngành Công nghệ Thông tin, Khoa học máy tính	02	

